

休職届

総務部長

営業マーケティング部

〇〇 太郎 (印)

下記の事由により、平成〇年〇月〇日から
平成〇年〇月〇日までの〇ヶ月休職いたしたく存じますので、
何卒ご承諾くださるようお願いいたします。

1. 休職の理由

カナダ〇〇州の〇〇大学で語学力を高める為、
短期留学することになりましたので、休暇させて
いただきます。

2. 休暇中の連絡先

住所 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇(実家)

電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

留学先 〇〇大学

電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

3. 添付書類

〇〇大学入学証明書

ビザのコピー